



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2014 № 1994-п

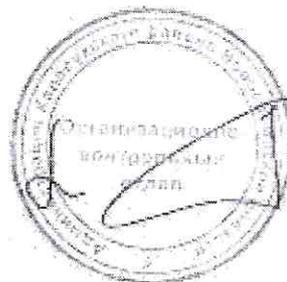
Об утверждении устава муниципального казённого учреждения
«Управление образования Карасукского района» Новосибирской области

В соответствии с постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 05.05.2014 № 1880-п «О создании муниципального казённого учреждения «Управление образования Карасукского района» Новосибирской области путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Образование Карасукского района» Новосибирской области», руководствуясь порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Карасукского района Новосибирской области, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Карасукского района Новосибирской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 13.04.2012 № 580-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав муниципального казённого учреждения «Управление образования Карасукского района» Новосибирской области в новой редакции.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Образование Карасукского района» Новосибирской области (Шитвин С.В.) в установленные законодательством сроки осуществить государственную регистрацию устава муниципального казённого учреждения «Управление образования Карасукского района» Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела социальной политики администрации Карасукского района Новосибирской области Л.Н. Кобец.

Глава Карасукского района
Новосибирской области



А.П. Гофман

УТВЕРЖДЁН:
постановлением
администрации
Карасукского района
Новосибирской области
от 17.06.2014 № 1994-п

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«Управление образования Карасукского района»
Новосибирской области

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Карасукского района» Новосибирской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием в лице администрации Карасукского района Новосибирской области для оказания услуг, выполнения работ и муниципальных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области в сфере образования на основании постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 05.06.2014 № 1880-п «О создании муниципального казённого учреждения «Управление образования Карасукского района» Новосибирской области путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Образование Карасукского района» Новосибирской области.»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казённое учреждение «Управление образования Карасукского района» Новосибирской области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Управление образования».

1.4. Юридический адрес: 632868, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Комсомольская, 2.

1.5. Фактический адрес: 632868, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Октябрьская, 14.

1.6. Учреждение создано для осуществления управленческих, бухгалтерских и иных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, организации предоставления дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.7. В сферу деятельности Учреждения входят учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования детей системы образования Карасукского района Новосибирской области.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами, управлениями, службами, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

II. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Карасукский район Новосибирской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Карасукского района Новосибирской области.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

2.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.1.2. Назначает в установленном порядке Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

2.1.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем, заместителем руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

2.1.4. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2.1.5. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

2.1.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.1.7. Утверждает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Карасукского района Новосибирской области Учреждению финансово-хозяйственного обеспечения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и муниципальных функций, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.1.8. Одобряет совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.1.11. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2.1.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

2.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.1.15. Утверждает бюджетную смету Учреждения;

2.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.18. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

III. Организационно-правовое положение

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Карасукского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип - казённое учреждение.

Учреждение, финансируется за счет средств бюджета и в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и исполнение муниципальных функций.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении финансов и налоговой политики администрации Карасукского района Новосибирской области, бюджетную смету, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации .

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств. При недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Карасукского района Новосибирской области.

3.6. Учреждение создается на неограниченный срок. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

3.7. Учреждение вправе вступать в рамках действующего законодательства в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., целью которых является повышение качества воспитания и обучения в интересах обучающихся, повышение уровня реализации образовательных программ, развитие и совершенствование образования в целом.

3.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

3.10. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

3.11. По всем вопросам своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю – Администрации Карасукского района Новосибирской области в лице Главы Карасукского района Новосибирской области.

IV. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

4.1. Главной целью Учреждения являются обеспечение реализации на территории муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области в сфере образования.

4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

4.2.1. Разработка в пределах своей компетенции организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на получение бесплатного и общедоступного среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества;

4.2.3. Разработка и реализация в пределах своей компетенции стратегии развития единого образовательного пространства Карасукского района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

4.2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

4.2.5. Участие в реализации кадровой политики в сфере образования,

повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

4.2.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

4.2.7. Осуществление в пределах своей компетенции координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Карасукского района;

4.2.8. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Карасукского района;

4.2.9. Создание научно-методических, консультативных органов, фондов;

4.2.10. Формирование временных научно-исследовательских коллективов.

4.2.11. Участие в организации воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации.

4.3. Для достижения целей, указанных в пункте 4.1 – 4.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в области образования.

4.3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в области образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организацию предоставления дополнительного образования и организацию отдыха детей в каникулярное время.

4.3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в образовательных учреждениях.

4.3.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития образовательной системы Карасукского района;

4.3.5. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации комплексных муниципальных программ Карасукского района по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей на территории Карасукского района;

4.3.6. Участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

4.3.7. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регулирующие отношения в области образования. Контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений

образования;

4.3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за порядком предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям;

4.3.9. Участвует в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях Карасукского района;

4.3.10. Проводит выборочную диагностику и аудит качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в образовательных учреждениях;

4.3.11. Обеспечивает участие в научно-методических и медико-педагогических экспериментах, проводимых в Карасукском районе, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;

4.3.12. Формирует в пределах своей компетенции муниципальные задания на виды и уровни образовательных услуг для образовательных учреждений;

4.3.13. В пределах своей компетенции организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разрабатывает муниципальные правовые акты по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных школ Карасукского района, предоставляет информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информацию из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

4.3.14. Участвует совместно с органами здравоохранения в работе по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии и оказывает им содействие в получении образования;

4.3.15. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов в сфере образования всех уровней, оказывает консультации и методическую помощь педагогам образовательных учреждений Карасукского района, направленную на совершенствование мастерства педагогических работников;

4.3.16. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, областном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

4.3.17. Организует в пределах своей компетенции участие в проведении районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации);

4.3.18. Координирует работу образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в

развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

4.3.18. Ведет учет детей, подлежащих обучению, детей группы риска, и в пределах своей компетенции оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами, ведет профилактическую работу с несовершеннолетними;

4.3.19. Осуществляет бухгалтерский учет, материально-техническое и информационное обслуживание образовательных учреждений;

4.3.20. Осуществляет централизованные закупки для нужд образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3.21. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих территорий.

4.3.22. Оказывает поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении федеральных государственных стандартов общего образования.

4.3.23. Организует повышение квалификации, аттестацию руководителей образовательных учреждений, работает с резервом руководителей образовательных учреждений.

4.3.24. Оказывает содействие в социальной поддержке работников образования.

4.3.25. Согласовывает программы развития образовательных учреждений, принимает отчет о результатах самообследования образовательных учреждений.

4.3.26. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.5. Дополнительно Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие функции:

- участвует в мероприятиях по подготовке учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации. Участвует в аккредитации образовательных учреждений;
- вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений образования;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
- представляет в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области и в администрацию Карасукского района в установленном порядке оперативную отчетность;
- организует и реализует связи образовательных учреждений с

образовательными учреждениями района, области, России, зарубежных стран по развитию образования.

- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы района.
- оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям и контролирует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.
- в пределах своей компетенции участвует в аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.
- формирует банк данных потребности и резерва в педагогических кадрах, выпускников школ, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, работников, награжденных государственными и ведомственными наградами, семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почётных званий.

4.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Карасукского района Новосибирской области.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания администрации Карасукского района Новосибирской области;

5.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников

Учреждения в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

5.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

5.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

5.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5.2.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

5.2.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Карасукского района в установленном порядке;

5.2.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.2.8. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.2.10. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.2.11. Обеспечивать раскрытие информации о казенном учреждении и его деятельности;

5.2.11. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.2.12. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

5.2.13. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области и муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области;

5.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;
- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятые меры по возмещению или возврату в бюджет Карасукского района Новосибирской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

5.5. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

VI. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, которое оформляется в виде постановления администрации Карасукского района Новосибирской области.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом

этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде финансово-хозяйственного обеспечения необходимого для выполнения муниципального задания и иных целей;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Карасукского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

6.12. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Карасукского района Новосибирской области.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником), юридических лиц.

6.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования - Карасукский район Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данного положения при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.19. В норматив финансирования в соответствии с законодательством РФ включаются текущие расходы на оплату труда, а также расходы на обеспечение материальных затрат.

6.20. Расходы на содержание зданий и коммунальные расходы осуществляются из бюджета Карасукского района Новосибирской области.

6.21. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок управления учреждением

7.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3.Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем Учреждения.

С Руководителем Учреждения, заместителем руководителя и главным бухгалтером заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

7.4.Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

7.4.1.Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

7.4.2.Организует работу Учреждения;

7.4.3.Несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

7.4.4.Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения

7.4.5.Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

7.4.6.Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.4.7.Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.4.8.Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7.4.9.По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

7.4.10.Самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Учреждения;

7.4.11.Составляет бюджетную смету расходов Учреждения;

7.5. Руководитель Учреждения вправе:

- 7.5.1.Открывать лицевые счета Учреждения;
- 7.5.2.Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- 7.5.3.Заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- 7.5.4.Заключать с работниками трудовые договоры;
- 7.5.5.Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 7.5.6.Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.Руководитель Учреждения обязан:

- 7.6.1.Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;
- 7.6.2.Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 7.6.3.Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 7.6.4.Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- 7.6.5.Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 7.6.6.Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 7.6.7.Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 7.6.8.Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- 7.6.9. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 7.6.10.Обеспечивать в полном объеме выполнения муниципального задания.
- 7.6.11.Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7.Руководитель несет ответственность за:

- 7.7.1.Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 7.7.2.Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- 7.7.3.Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 7.7.4.Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и

находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.8.Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.9.В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.10.Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

7.11.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

VIII.Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1.Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.2.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IX.Информация о деятельности Учреждения

9.1.Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. учредительные документы учреждения (в том числе внесенные в них изменения);

9.1.2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

9.1.3. решение учредителя о создании муниципального учреждения;

9.1.4. решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

9.1.5. положения о филиалах, представительствах учреждения;

9.1.6. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

9.1.7. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.1.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и исполнение муниципальных функций;

9.1.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Х. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

10.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

-

11.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

11.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

XII. Перечень видов локальных актов

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего распорядка;
- инструкциями по технике безопасности и противопожарной защите, основам безопасности и правилам охраны труда на рабочих местах;
- положением о системе оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
- должностными инструкциями.