Утверждено приказом MKY «Управление образования Карасукского района»

от 23.06.2015 № 16

**Положение**

o районном методическом объединении учителей — предметников

1. **Общие положения**.
	1. Районные методические объединения педагогов (далее — PMO) являются структурными муниципального каменного учреждения «Управление образования Карасукского района» (далее — MKY «Управление образования»).
	2. PMO создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования.
	3. Работа PMO строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Новосибирской области, MKY

«Управление образования», рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.

* 1. PMO создается и ликвидируется на основании приказа по MKY

«Управление образования».

1. **Цель деятельности районного методического объединения**:
* развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях в условиях модернизации российского образования
* создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.
1. **Задачи районного методического объединения учителей** — предметников:

Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;

Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к обновленным ФГОС;

Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;

Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;

Разработка и утверждение аттестационного материала для итоговой и

промежуточной аттестации;

Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой юколы молодого педагога, временными творческими группами/ коллективами учителей.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с

методическими разработками по предмету;

Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады

школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания ответов о творческих командировках.

# Организация работы районного методического объединения.

* 1. Председатель PMO выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по MKY «Управление образования».
	2. Работа PMO планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных развития региональной и муниципальной системы образования.
	3. Деятельность PMO может строиться в различных формах: Заседания методических объединений;

Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, Творческие отчеты учителей и т.п.;

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

Проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;

Взаимопосещение уроков;

Организационно-деятельностные игры; Школа молодого жителя;

Школа педагогического опыта и др.

* 1. PMO планирует свою работу на учебный год. Заседания PMO проводятся не реже двух раз в год.
	2. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.
	3. Работу районных методических объединений курирует специалист MKY

«Управления образования».

# Права районного методического объединения.

* 1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.
	2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.
	3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в

педагогической деятельности.

# Обязанности членов PMO.

* 1. Участвовать в заседаниях PMO, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану PMO.

б.2.Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального

мастерства.

# Документация и отчетность PMO.

Положение о PMO;

Анализ работы PMO за прошедший учебный год;

План работы PMO на текущий учебный год; Протоколы заседаний PMO;

1. **Обязанности руководителя PMO.**
	1. Совместно со специалистом MKY «Управление образования» организует текущее и перспективное планирование работы PMO и своей деятельности;
	2. Организует методическую помощь учителям.